



## TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA JÜRİ ÖNERİ REHBERİ (TEZLİ YÜKSEK LİSANS)

Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci ( 2 dönem ders iki dönem tez olmak üzere en az 4 dönem) Tez Yazım Yönergesine göre hazırlanan tezini danışmanına sunar ve aşağıda belirtilen işlemler gerçekleştirilir.

- Danışman, Tezin içerik ve Tez Yazım Yönergesi esas ve usuller doğrultusunda tezi inceler ve öğrenci ile beraber aşağıda verilen belgeler hazırlanır.
  - a) **Tez Savunabilir Raporu**: Bu rapor öğrencinin danışmanı tarafından hazırlanır.
  - b) **Benzerlik Formu** : Öğrencinin ve danışmanın, tezin etik kurallar çerçevesinde hazırlandığı hususunda onaylarının bulunduğu ve ekinde teze ait intihal raporunun bulunduğu formdur.
  - c) **İntihal Raporu** : Öğrencinin tezi hakkında, danışman tarafından Üniversitemiz Kütüphane Daire Başkanlığından alınan kullanıcı şifresi kullanılarak **Turnitin** veya **intihal net** tez tarama programları aracılığı ile intihal raporu hazırlanır ve raporun toplam intihal oranını gösteren ve öğrencinin adı ve tez konusu bulunan ilk sayfası imzalanır.
  - d) **Tezin [sosbiltez@ksu.edu.tr](mailto:sosbiltez@ksu.edu.tr) web Adresine Gönderilmesi**: Tez savunma öncesi tezin son hali, öğrenci veya danışmanı tarafından word dosyası formatında [sosbiltez@ksu.edu.tr](mailto:sosbiltez@ksu.edu.tr) web adresine gönderilir. Eğer Savunma öncesi tez başlığında değişiklik yapılmak istenirse bu işlem "**Tez Başlık Değişiklik Formu**" ile Jüri önerisinden önce yapılmalıdır. Tez Başlık değişikliğini tez savunma jürilerce de yapılabilir. Bu durum "**Tez Savunma Tutanağında**" belirtilmelidir.
- Yukarıda açıklamaları bulunan belgeler ve tez, Ana Bilim Dalı Başkanlığına sunulur. Ana bilim Dalı Başkanlığı savunulacak tez için biri üniversite dışından olmak şartı ile en az üç asıl iki yedek üye önerisi ile beraber tüm ekler EBYS (*Elektronik Belge Yönetimi* ) üzerinden Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.
- Tez Savunma Jüri önerileri Enstitü Müdürlüğüne incelenerek Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur ve öneri EYK kararı ile kesinleşir.
- EYK tarafından onaylanan tez savunmaları, tez eğer video konferans yolu ile yapılacaksa Enstitümüz web sayfasında bulunan "**zoom programı randevu oluşturma**" linkinden savunma randevusu oluşturulur.
- Enstitü Müdürlüğüne randevu günü toplantı başlamadan 15 dakika önce randevuda belirtilen e-posta adresine zoom linki gönderilir.

Gerekli tüm belgeler [sbe.ksu.edu.tr](http://sbe.ksu.edu.tr) web adresi "Mezuniyet İşlemleri" bölümünden temin edilebilir.